Regulamin konkursu grantowego „HAKI NA CYBERATAKI”

I. Zasady ogólne i cel konkursu

1. Organizatorem konkursu grantowego „Haki na cyberataki”, dalej jako **„Konkurs”** jest Fundacja Erste Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 3A, 00-844 Warszawa, KRS 0000120807 („**Fundacja**”, „**Organizator”**) we współpracy z Erste Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: Plac Europejski 3A, 00-844 Warszawa, KRS 0000008723 („**Bank**”).
2. Konkurs odbywa się w ramach programu grantowego Fundacji - **„HAKI NA CYBERATAKI”.**
3. Ilekroć jest mowa o „**Regulaminie**”, ma się na myśli niniejszy regulamin Konkursu.
4. Celem Konkursu jest szerzenie wiedzy na temat bezpieczeństwa finansów osobistych, w tym bezpiecznego bankowania, a także zwiększenie świadomości możliwych zagrożeń i znajomości zasad, które pozwolą się przed nimi chronić.
5. Uczestnikiem Konkursu i odbiorcą grantów może być wyłącznie organizacja pozarządowa, posiadająca osobowość prawną, lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym fundacja lub stowarzyszenie, **która prowadzi swoją działalność co najmniej 2 lata, prowadzi działalność edukacyjną i posiada doświadczenie w zakresie działań edukacyjnych**, dalej jako **„Organizacja”.**
6. Przystępując do Konkursu, Organizacja akceptuje postanowienia Regulaminu.
7. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego) oraz indywidualnym osobom fizycznym i nie one mogą być uczestnikami Konkursu.
8. Konkurs polega na wyborze najciekawszych projektów dot. działań z zakresu edukacji finansowej konsumentów na temat:

a) ochrona przed cyberzagrożeniami oraz przestępstwami typu wyłudzenia i fraudy, w tym wykorzystywanie przez przestępców socjotechniki i metod manipulacji;

b) bezpieczne korzystanie z bankowości internetowej i mobilnej i zarządzanie finansami w sieci;

c) oszustwa w internecie (m.in.: phishing, vishing, fałszywe inwestycje, oszustwa na BLIK, fałszywe sklepy internetowe, oferty pracy, fake news'y itp.);

d) sztuczna inteligencja a zagrożenia w sieci (np. deepfake, wykorzystywanie sztucznej inteligencji do tworzenia scenariuszy przestępczych)

oraz przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację działań, zwany dalej jako **„Projekt".**

9. Projekt musi obejmować kampanię edukacyjną w mediach o zasięgu regionalnym lub/i ogólnopolskim (w tym: prasa, radio, telewizja lub internet), a także w mediach społecznościowych (np. portale takie jak np.: Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, Youtube).
10. Kampania może składać się m.in. z materiałów w formie tekstowej, wideo czy audio tj. artykułów, materiałów informacyjnych, felietonów, infografik, gier edukacyjnych, wywiadów i wystąpień czy materiałów poradnikowych.
11. Nadto przez „Projekt" rozumiany jest cel i plan działania, w który zaangażowana będzie organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną. Projekt opisany zostanie w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie: **https://programy.fundacja.erste.pl** (dalej **„platforma grantowa"**)
12. W ramach Konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.
13. Kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach Konkursu wynosi 50.000,00 złotych.
14. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na granty w Konkursie wynosi: **300 000 złotych.**
15. Spośród zgłoszonych Projektów, Komisja Konkursowa wybierze 6 najlepszych Projektów, które otrzymają dofinansowanie w postaci grantu.
16. W sytuacji, gdy pomimo przyznania grantu dana Organizacja zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Organizator uprawniony jest do przekazania grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów.
17. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż **6 miesięcy.**
18. Wniosek zawierał będzie co najmniej:
    a) szczegółowy opis Projektu (w tym założenia i cele, które dzięki Projektowi Organizacja chce osiągnąć, nazwę lub hasło Projektu, które wykorzystywane będzie w dalszych działaniach komunikacyjnych, proponowane narzędzia i działania, służące realizacji zakładanego celu, a także udział ambasadorów, influencerów, blogerów, jeśli Organizacja planuje zaangażować ich w swoje działania);
    b) harmonogram działań;

c) opis grup docelowych (beneficjentów Projektu);
d) opis kwalifikacji i doświadczenia zespołu projektowego (w tym zatrudnieni specjaliści);
e) udokumentowane doświadczenie w projektach edukacyjnych;
f) opis planowanych działań informacyjnych w mediach na temat Projektu, w tym:
   1) harmonogram działań informacyjnych;
   2) opis narzędzi promocyjnych i kanałów dystrybucji;
   3) określone ramy czasowe dla działań promocyjnych;
   4) wskazanie mediów ogólnopolskich lub/i regionalnych, w których Organizacja ma zamiar prowadzić działania informacyjne.

19. Przystępując do Konkursu, w zakresie, w jakim dokumentacja załączana we wniosku w Konkursie, tak w całości, jak i w części, stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zmianami) (dalej „Utwór") lub przedmiot praw pokrewnych, Organizacja oświadcza, że:
    a) przysługują jej prawa, licencje, zgody i uprawnienia niezbędne do udziału w Konkursie, dotyczące Utworu oraz przedmiotów praw pokrewnych, a także wszelkie zgody i uprawnienia niezbędne do przekazania Organizatorowi materiałów zawierających wizerunek**, przy czym ww. dokumentacja nie zawiera wizerunków osób małoletnich, chyba że osoby te stanowią jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza**. Organizacja oświadcza ponadto, że wniosek nie narusza praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych, praw do wizerunku ani innych dóbr osobistych osób trzecich;
    b) z chwilą zgłoszenia wniosku Organizacja udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z dokumentacji towarzyszącej wnioskowi wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji, przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i udokumentowania Konkursu, w tym do przyjęcia wniosku, jego utrwalenia, zwielokrotnienia, zapisania w systemach informatycznych, przekazania członkom Komisji Konkursowej, udostępnienia w ramach narzędzi wykorzystywanych do obsługi Konkursu, wydrukowania na potrzeby oceny oraz opublikowania informacji o wynikach Konkursu;
    c) Organizacja ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z naruszeniem ich praw wskutek korzystania dokumentacji towarzyszącej wnioskowi przez Organizatora zgodnie z Regulaminem.

II. Terminy i wyniki konkursu

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od **19 października 2026 r.** do **16 listopada 2026 roku.**
2. Wszystkie terminowo zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez specjalnie powołaną do tego Komisję Konkursową.

3. Spośród zgłoszonych Projektów, Komisja Konkursowa wybierze najlepszych **6 projektów**, które otrzymają granty.
4. Dofinansowane Projekty muszą zostać zrealizowane do **31 października 2027 r.**
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **15 grudnia 2026 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.erste.pl
6. W przypadku, gdy pomimo przyznania grantu dana Organizacja zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Organizator uprawniony jest do przekazania grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów.
7. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub niezawarcia umowy Fundacja ma prawo dofinansować kolejny projekt, który uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Fundacja indywidualnie skontaktuje się z daną Organizacją.
8. Fundacja nie udostępnia informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

III. Budżet i harmonogram

1. W preliminarzu kosztów Projektu nie można uwzględniać:
   a) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z Projektem;
   b) kosztów związanych z działalnością Organizacji np. opłaty za internet, prąd itp.;
   c) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną;
   d) kar, grzywien, mandatów, podatków.
2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane dla koordynatora Projektu oraz na obsługę księgową, przy czym suma obu wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty 7 000 zł brutto.
3. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym we wniosku. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Fundację w formie dokumentowej (w tym również poprzez e-mail).
4. Projekt powinien zostać w całości sfinansowany:
   a) przez Organizację wyłącznie ze środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu, bądź:
   b) ze środków własnych Organizacji przy jednoczesnym wykorzystaniu środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu.

   Fundacja oraz Organizacja mogą być jedynymi podmiotami zaangażowanymi finansowo w realizację Projektu. Wszelkie ew. odstępstwa od tej reguły wymagają odrębnego pisemnego uzgodnienia z Fundacją.

IV. Aplikacja

1. W Konkursie rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostaną złożone terminowo przy użyciu platformy grantowej.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo kontaktu z Organizacją w celu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
3. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.

4. Organizacje, które uzyskały granty w innych programach grantowych Fundacji mogą składać wnioski w Konkursie po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia wniosek zostanie odrzucony.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Składając wniosek, Organizacja zobowiązana jest do załączenia na platformie grantowej:
   a) skanu statutu;
   b) aktualnego na dzień składania wniosku odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanej przez siebie Organizacji.

Z zastrzeżeniem samodzielnego wglądu u do publicznych rejestrów, Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

2. Ewentualne koszty uzyskania zezwoleń mogą być uwzględnione w kosztorysie realizacji Projektu.
3. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane. Organizacja uczestnicząca w Konkursie ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność przedłożonych dokumentów z tym stanem.
4. Podanie nieprawdziwych informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem wniosku lub obowiązkiem zwrotu przyznanego grantu.

VI. Ocena formalna Projektu

1. Ocena formalna Projektu obejmuje sprawdzenie kryteriów formalnych wniosku. Za błędy formalne uznaje się:
   a) brak aktualnego odpisu z KRS (z ostatnich 3 miesięcy);
   b) sytuację, w której wnioskodawca nie spełnia warunków uczestnictwa w Konkursie, a więc nie jest Organizacją;
   c) termin realizacji Projektu przekracza 6 miesięcy;
   d) brak załączonego/wypełnionego kosztorysu;
   e) sytuację, w której Organizacja nie prowadzi działalności edukacyjnej lub nie posiada doświadczenia w przeprowadzeniu projektów edukacyjnych;
   f) wniosek lub towarzysząca mu dokumentacja zawiera wizerunek osób małoletnich, chyba że osoby te stanowią jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Niespełnienie kryteriów formalnych wniosku skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem, co oznacza, że Organizator nie przewiduje możliwości uzupełniania braków formalnych po terminie składania wniosków.

VII. Komisja Konkursowa i kryteria oceny Projektów

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Fundacji, przedstawiciele Banku oraz powołani przez Fundację eksperci. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z oceny Projektu, jeżeli zachodzi okoliczność mogąca budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Projekty będą oceniane według poniższych kryteriów i skali punktowej:
   a) zgodność Projektu z założeniami Konkursu (zgodność projektu z obszarem tematycznym Konkursu i Regulaminem) **0 - 5 pkt**;
   b) pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność form realizacji Projektu (nowatorski charakter Projektu, to czy Projekt wnosi nowe rozwiązania, czy posiada elementy kreatywne, jak bardzo wyróżnia się spośród innych projektów) **0 - 15 pkt**;
   c) działania informacyjne Projektu w mediach **0 - 5 pkt**;
   d) rozpowszechnienie informacji o Projekcie, jego promocję wśród potencjalnych odbiorców. Najwyżej ocenione zostaną wnioski, w których promocja Projektu będzie nieszablonowa, wykraczająca poza media społecznościowe i stronę www Organizacji (np. gra interaktywna, storytelling, podcasty, współpraca z influencerami i inne) **0 - 5 pkt**;
   e) wiarygodny i rzetelny kosztorys (czy wydatki przedstawione w budżecie są racjonalne i konieczne, czy są związane z celami konkursu grantowego, czy w kosztorysie są koszty merytoryczne z pominięciem kosztów administracyjnych, czy kosztorys jest szczegółowy, czy wydatki są adekwatne do założeń projektu) **0 - 5 pkt**;
   f) liczba beneficjentów objętych Projektem – **0 - 5 pkt**;
   g) spójność i realność wszystkich planowanych działań w Projekcie z jego harmonogramem i kosztorysem – **0 - 5 pkt**;
   h) kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja realizowała będzie zadanie (kwalifikacje i doświadczenie członków zespołu projektowego oraz osób wspierających realizację Projektu) **0 - 5 pkt**.
3. W procesie oceny można uzyskać max. **50 punktów**.
4. Spośród zgłoszonych Projektów Komisja Konkursowa wybierze te, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
5. Fundacja nie udostępnia informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

VIII. Forma grantu

1. Granty przyznane przez Komisję Konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny celowej, na podstawie umowy darowizny celowej, zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Umowa darowizny celowej zostanie utworzona na podstawie danych podanych we wniosku.
3. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy, na konto podane we wniosku.

IX. Rozliczenie

1. Z otrzymanej darowizny Obdarowany jest zobowiązany rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia Projektu podanej przez Organizację podczas składaniu wniosku, przy użyciu platformy grantowej.
2. Obdarowany rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu.
3. Organizacja zobowiązana jest posiadać wydzielone konto lub subkonto na potrzeby Projektu.
4. Dokumenty księgowe dotyczące Projektu powinny być wystawione na Organizację, która otrzymała darowiznę.
5. Organizacja, która otrzymała z Fundacji darowiznę, zobowiązana jest przedłożyć skany lub wizualizacje dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę. Dokumenty te powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania: „Kwota w wysokości ..... złotych sfinansowana w ramach umowy „Haki na cyberataki" „[*tutaj należy wpisać numer umowy*]" z dnia .....". Kwota w wysokości ..... złotych sfinansowana ze środków własnych".
6. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozerwalnie związana z dokumentem. Organizacja zobowiązuje się realizować z należytą starannością cele Projektu wskazane we wniosku oraz przeprowadzić Projekt zgodnie z przedstawionym harmonogramem i kosztorysem. Organizacja zobowiązana jest niezwłocznie informować Fundację o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację Projektu.
7. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Fundacji: **91 1090 1056 0000 0001 4031 8122** w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
8. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia (minimum 10 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o Projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.
9. W zakresie, w jakim dokumentacja zawarta w sprawozdaniu, tak w całości, jak i w części, stanowi Utwór lub przedmiot praw pokrewnych z chwilą przekazania tej dokumentacji Organizacja udziela Fundacji oraz Bankowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z tej dokumentacji w zakresie niezbędnym do:
   a) weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu oraz wydatkowania przyznanych środków;

b) rozliczenia Projektu;
c) archiwizacji dokumentacji związanej z Konkursem i realizacją Projektu;
d) dokumentowania działalności statutowej Fundacji oraz działalności społecznej wspieranej przez Bank;
e) informowania o Konkursie, Projektach realizowanych w jego ramach oraz ich rezultatach, w tym poprzez publikację elementów zawartych w sprawozdaniu w raportach, sprawozdaniach oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji lub Banku.

10. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera, systemów informatycznych, baz danych, serwerów oraz sieci wewnętrznych i zewnętrznych; publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie; publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem stron internetowych, mediów społecznościowych, intranetu, platform komunikacyjnych oraz innych środków komunikacji elektronicznej; a także rozpowszechnianie w materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, prasowych, prezentacyjnych Fundacji lub Banku, prawo do sporządzania i wykorzystywania opracowań, w tym wszelkich modyfikacji, w tym kadrowania, skracania, montażu, łączenia z innymi materiałami, opatrywania komentarzem, logotypami lub oznaczeniami Fundacji albo Banku.
11. Organizacja udziela Fundacji i Bankowi wyłącznego, nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz praw do opracowań artystycznych wykonań utrwalonych w dokumentacji zawartej w sprawozdaniu, w zakresie pól eksploatacji i celów wskazanych w ust. 9 i 10.
12. Organizacja (działając z upoważnienia twórców lub artystów wykonawców) upoważnia Fundację lub Bank do niezamieszczania w Utworach danych dotyczących autorstwa lub wykonawstwa danego elementu dokumentacji zawartej w sprawozdaniu lub oznaczania go nazwiskiem lub pseudonimem twórcy lub wykonawcy. Organizacja zapewni, że ona sama ani twórcy lub artyści wykonawcy dokumentacji zawartej w sprawozdaniu nie będą wykonywali osobistych praw autorskich ani innych dób osobistych do tej dokumentacji. Jednocześnie Organizacja (działając z upoważnienia twórców lub artystów wykonawców) upoważnia Fundację i Bank do wykonywania w imieniu twórców autorskich praw osobistych oraz w imieniu artystów wykonawców praw osobistych artysty wykonawcy praw w całości lub w części przysługujących im względem dokumentacji zawartej w sprawozdaniu. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje również umocowania do udzielania dalszych upoważnień w tym zakresie.
13. Organizacja oświadcza, iż uzyskała wszelkie zgody i uprawnienia niezbędne do korzystania przez Fundację i Bank z Utworów i przedmiotów praw pokrewnych. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Fundacji lub Banku wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej, Organizacja:

a) zwalnia Fundację lub Bank z jakiejkolwiek odpowiedzialności w zakresie opisanych powyżej roszczeń oraz
b) na żądanie Fundacji lub Banku wstąpi do postępowania sądowego lub arbitrażowego dotyczącego powyższych roszczeń w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej lub niezwłocznie przystąpi po stronie Fundacji lub Banku do ustalenia warunków ugody lub podejmie wszelkie dopuszczalne prawem działania mające na celu ochronę interesów Fundacji lub Banku, oraz
c) na podstawie prawomocnych orzeczeń sądu lub ostatecznych decyzji administracyjnych, a także na podstawie ugody zawartej z podmiotem trzecim zgłaszającym roszczenie (o ile do uznania roszczenia w ramach ugody nie doszło bez zawiadomienia Organizacji i umożliwienia mu przedstawienia swojego stanowiska), zaspokoi opisane powyżej roszczenia, a także pokryje udokumentowane koszty, w tym także koszty obsługi prawnej poniesione przez Fundację lub w związku z tymi roszczeniami.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zleceniodawcy wynikających z przepisów prawa.

14. Organizacja oświadcza, że uzyskała wszelkie zgody wymagane przepisami prawa na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku osób przedstawionych w dokumentacji przekazywanej Fundacji, w zakresie umożliwiającym korzystanie z tej dokumentacji przez Fundację i Bank zgodnie z Regulaminem.
15. Do materiałów dokumentujących Projekt, przekazanych Fundacji poza sprawozdaniem, ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.
16. Fundacja ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji i rozliczenia Projektu.

X. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Konkursu, t.j. danych osób reprezentujących Organizację lub wskazanych do kontaktu przez Organizację.

2. Politykę przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Z naszej polityki przetwarzania danych osobowych dowiesz się, po co zbieramy dane i co z nimi robimy, jakie prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych Ci przysługują i jak z nich skorzystać.
3. Fundacja w ramach Konkursu zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 powyżej.

4. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
5. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 powyżej Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji również w okresie obowiązywania umowy darowizny celowej oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Fundacja wykonuje względem osób wskazanych w pkt 1 powyżej obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.

XI. Postanowienia końcowe

1. Komunikacja pomiędzy Fundacją a Organizacją odbywa się za pośrednictwem platformy grantowej oraz przy użyciu danych kontaktowych wskazanych we wniosku. W przypadku wykorzystania platformy grantowej do komunikacji, jest ona uznawana za skutecznie doręczoną z chwilą umieszczenia wiadomości na platformie grantowej i wysłania powiadomienia na adres e-mail wskazany przez Organizację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa pod warunkiem, że zmiana nie naruszy praw uczestniczących w konkursie Organizacji. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich grantów albo zakończenia Konkursu bez wyboru laureatów, jeżeli poziom zgłoszonych Projektów nie będzie odpowiadał celom Konkursu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundacja.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Fundacji i wchodzi w życie w dniu publikacji na stronie internetowej Fundacji.

Załącznik nr 1 Wzór Umowy darowizny

UMOWA DAROWIZNY nr ……..

(„Umowa")

W dniu …….. roku pomiędzy:

Fundacją Erste Bank Polska S.A im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 3A, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000120807, NIP 8971635900, REGON 932198147

Osoba reprezentująca:

Marzena Atkielska – Prezes Zarządu Fundacji Erste Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego

zwaną dalej w treści Umowy **FUNDACJĄ**

a

Fundacja/Stowarzyszenie, ul….., kod pocztowy Miasto, NIP ……..

Osoby reprezentujące:

……, Prezes Zarządu

Zwane/a dalej w treści Umowy **OBDAROWANYM** zawarta została Umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem darowizny są środki pieniężne w kwocie **…….. zł złotych** (słownie: ….. **tysięcy złotych**), które Fundacja daruje, a Obdarowany przedmiot darowizny przyjmuje.
2. Obdarowany przyjmuje do wiadomości, że darowizna niniejsza jest udzielana w ramach programu grantowego **„Haki na cyberataki"** organizowanego przez Fundację w porozumieniu z Erste Bank Polska S.A., który jest głównym donatorem Fundacji i wyraża na to zgodę.

§ 1a

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących uczestników i wskazanych do kontaktu w ramach programu grantowego „Haki na cyberataki” w zakresie związanym z realizacją Umowy oraz tego programu.
2. Obdarowany zobowiązuje się zrealizować w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny wobec osób reprezentujących uczestników programu grantowego „Haki na cyberataki”. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację w programie grantowym „Haki na cyberataki” stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Fundacja przekazuje darowiznę celem realizacji przez Obdarowanego projektu w zakresie opisanym we wniosku Obdarowanego pn. …….. („**wniosek**”).
2. Zgodnie z wnioskiem w projekcie realizowanym przez Obdarowanego weźmie udział **XXX** beneficjentów.

§ 3

1. Obdarowany oświadcza, że przedmiot darowizny, o którym mowa w § 1, będzie wydatkował zgodnie z postanowieniem § 2 i zobowiązuje się do przesłania raportu z realizacji darowizny w terminie do trzydziestu dni od daty zakończenia projektu.
2. Przez raport rozumie się sprawozdanie w formie elektronicznej zawierające merytoryczny opis realizacji zadania, kopie faktur i dokumentację zdjęciową.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niewywiązanie się przez Obdarowanego z obowiązku określonego w ust. 1 i 2 będzie stanowiło rażącą niewdzięczność w rozumieniu art. 898 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i może skutkować odwołaniem całości darowizny przez Darczyńcę.
4. Obdarowany zobowiązuje się do zwrotu nierozliczonych w terminie środków na rachunek bankowy Fundacji o numerze:
   91 1090 1056 0000 0001 4031 8122.

§ 4

Fundacja zastrzega sobie możliwość kontroli wydatkowania przez Obdarowanego przekazanej darowizny zgodnie z zapisem w § 2.

§ 5

Obdarowany zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Fundacji o niemożliwości realizacji zadania opisanego we wniosku oraz podania przyczyny.

§ 6

W przypadku sytuacji, o której mowa w §5, Fundacja zastrzega sobie możliwość wskazania nowego celu darowizny do realizacji przez Obdarowanego. Wskazany cel darowizny nie może wykraczać poza obszar i zakres działalności Obdarowanego.

§ 7

Fundacja przekaże środki, o których mowa w §1 na wskazany przez Obdarowanego rachunek bankowy **……** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Fundację podpisanego przez Obdarowanego egzemplarza Umowy.

§ 8

1. Fundacja upoważnia Obdarowanego do korzystania, na warunkach określonych w Umowie, z:

a) logotypu(-ów) Erste wskazanych w tabeli poniżej

Logotyp (prezentacja):	***Nazwa logo (jeśli właściwe)***
	***ERSTE Fundacja***
	***ERSTE Fundacja białe logo***
	***ERSTE Fundacja czarne logo***

(„**Logotypy**”), oraz

b) następujących nazw marki Erste: Fundacja Erste („**Nazw Marki**”)

w celu identyfikacji Fundacji jako darczyńcy.

2. Fundacja ma prawo przyznawać osobom trzecim prawo do korzystania z Logotypów i Nazw Marki.
3. Fundacja niniejszym udziela Obdarowanemu niewyłącznego, niezbywalnego, nieprzenoszalnego, odwołalnego prawa do korzystania z Logotypów oraz Nazw Marki wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wszelkie prawa własności intelektualnej, tytuły oraz interesy związane z Logotypami oraz Nazwami Marki, w tym między innymi wszelkie znaki towarowe, wartość firmy (goodwill), prawa autorskie oraz prawa do wzoru, pozostają wyłączną i jedyną własnością lub wyłącznie przysługują – odpowiednio – Fundacji, Erste Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie („Bankowi”) lub Erste Group Bank AG z siedzibą w Wiedniu (Austria) („Erste Holding”), Żadne postanowienie Umowy nie może być interpretowane jako przeniesienie lub cesja jakichkolwiek praw własności do Logotypów lub Nazw Marki na rzecz Obdarowanego. Bez uszczerbku dla powyższego, Obdarowany nie może udzielać licencji, przenosić, przekazywać ani w inny sposób przyznawać osobom trzecim jakichkolwiek praw do korzystania z Logotypów lub Nazw Marki, ani też zezwalać osobom trzecim na korzystanie z Logotypów lub Nazw Marki w jego imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

5. Obdarowany zapewnia, że będzie korzystać z Logotypów lub Nazw Marki wyłącznie w zakresie określonym w postanowieniach i opisach wskazanych w Umowie, w szczególności:

   a) Obdarowany będzie korzystał z udostępnionych Logotypów oraz Nazw Marki zgodnie z instrukcjami i wytycznymi przekazanymi przez Fundację, w szczególności zgodnie z wytycznymi i warunkami korzystania zamieszczonymi w Brand Centre pod właściwym linkiem (do którego odnosi się ust. 2.5 poniżej). W przypadku rozbieżności pomiędzy takimi wytycznymi i warunkami korzystania a Umową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
   b) Obdarowany będzie korzystał z udostępnionych Logotypów bez jakichkolwiek zmian (w tym w zakresie koloru, formy lub w innym zakresie), a z Nazw Marki wyłącznie w formie tekstowej oraz tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Fundacji na wszystkie obiekty i materiały zawierające lub prezentujące Logotypy lub Nazwy Marki.
   c) Z zastrzeżeniem pozostałych warunków określonych w niniejszym ust. 5, następujące przypadki dozwolonego korzystania są objęte zakresem Umowy:

      Wykorzystanie – odpowiednio – Logotypów lub Nazw Marki:

      i. …….,
      ii. …….,
      iii. …….,
      iv. ……..

   d) Umieszczenie i korzystanie z Logotypów lub Nazw Marki nie może sprawiać wrażenia, że treść lub zachowanie Obdarowanego można przypisać Fundacji, Bankowi lub Erste Holding (lub któremukolwiek z ich podmiotów powiązanych).
   e) Obdarowany nie może korzystać z Logotypów lub Nazw Marki w sposób wprowadzający w błąd, zniesławiający, uwłaczający, nieprzyzwoity lub w inny sposób budzący zastrzeżenia, ani też w sposób, który mógłby osłabić, zniszczyć lub naruszyć renomę, dystynktywność, wartość firmy (goodwill) lub wizerunek związany z Logotypami lub Nazwami Marki, Fundacją, Bankiem lub Erste Holding (lub którymkolwiek z ich podmiotów powiązanych).
   f) Obdarowany nie może rejestrować ani podejmować prób rejestracji jakiegokolwiek znaku towarowego, wzoru, nazwy domeny ani innego identyfikatora (oznaczenia odróżniającego), który zawiera lub jest łudząco podobny do Logotypów lub Nazw Marki.
   g) Obdarowany nie może kwestionować ani podważać, bezpośrednio lub pośrednio, ważności lub egzekwowalności praw Fundacji, Banku lub Erste Holding do Logotypów i Nazw Marki w jakimkolwiek zakresie ani też pomagać osobom trzecim w takim działaniu.

6. Po podpisaniu Umowy Fundacja udostępni mailowo Logotypy oraz Nazwy Marki (a także inne uzgodnione aktywa związane z marką Erste) w formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
7. Obdarowany jest upoważniony do korzystania z Logotypów oraz Nazw Marki wyłącznie na terytorium Polski, przy czym rozumie się, że Logotypy i Nazwy Marki

mogą być wykorzystywane w Internecie i innych mediach, które mogą być dostępne poza ww. terytorium. W żadnym wypadku Obdarowany nie może wykorzystywać Logotypów lub Nazw Marki w sposób ukierunkowany na jakikolwiek rynek lub odbiorców poza wskazanym terytorium.

8. Niezależnie od istniejącej współpracy lub innych relacji biznesowych pomiędzy Stronami, żadna część Umowy nie będzie interpretowana jako ustanawiająca lub sugerująca powstanie partnerstwa, wspólnego przedsięwzięcia, stosunku agencji lub zatrudnienia pomiędzy Stronami, wykraczających poza zakres takiej ww. istniejącej współpracy. Obdarowany nie może przedstawiać się jako agent, partner lub przedstawiciel Fundacji ani Banku lub Erste Holding (lub ich podmiotów powiązanych) ani podejmować jakichkolwiek zobowiązań czy przyjmować obowiązków w imieniu Fundacji, Banku lub Erste Holding (lub ich podmiotów powiązanych).

§ 9

Obdarowany oświadcza, że ani Obdarowany, ani członkowie kierownictwa Obdarowanego lub organów zarządzających nie zostali pozbawieni uprawnień do działania, nie są zaangażowani w toczące się procesy sądowe ani w żadne inne sytuacje lub konflikty, które mogłyby poddawać w wątpliwość społeczny charakter darowizny lub mieć potencjalnie szkodliwy wpływ na reputację Grupy Erste. Za Grupę Erste rozumie się Erste Bank Polska S.A. oraz podmioty z nim blisko powiązane w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 15) Ustawy Prawo bankowe, w tym Fundację Erste Bank Polska S.A.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia warunków przekazania przez Fundację darowizny a przez Obdarowanego jej przyjęcia i wykorzystania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z otrzymania wsparcia od Fundacji pokrywa Obdarowany.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy i Statutu Fundacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem Załącznika nr 1 stanowiącego klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

FUNDACJA **OBDAROWANY**

Załączniki:

załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację w programie grantowym „Haki na cyberataki".

Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu przez Organizacje uczestniczące w konkursie grantowym „Haki na cyberataki"

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych i z kim można się kontaktować?
Administratorem Państwa danych jest Fundacja Erste Bank Polska S.A. (dalej jako: „Fundacja"). Możecie się Państwo z nami kontaktować:

- pisemnie: Fundacja Erste Bank Polska S.A., Plac Europejski 3A, 00-844 Warszawa,
- telefonicznie: 22 586 89 99 (opłata zgodna z taryfą Państwa operatora),
- e-mailowo: fundacja@erste.pl

2. Dlaczego przetwarzamy Państwa dane, na jakiej podstawie prawnej i jaki jest cel ich przetwarzania?
Przetwarzamy Państwa dane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE („RODO") i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

a) w celu zawarcia lub wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.
Dane są przetwarzane w celu zawarcia lub realizacji umowy z uczestnikami konkursu grantowego „Haki na cyberataki" oraz działań podjętych przed zawarciem umowy;

b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią.
Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami;

c) W oparciu o Państwa zgodę.

Jeśli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych w określonych celach (np. przesyłanie danych w ramach Erste Bank Polska S.A. (dalej jako: „Bank"). Fundacja jest uprawniona do udostępnienia tych danych na podstawie takiej zgody.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

3. Komu możemy przekazywać dane?

Możemy Państwa dane udostępnić innym odbiorcom w celu wykonania umowy w związku z konkursem grantowym „Haki na cyberataki" w celu realizacji umowy, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.

Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności:

a) upoważnieni pracownicy Fundacji,
b) Bank oraz upoważnieni pracownicy Banku,
c) osoby upoważnione wykonujące pracę lub usługi w imieniu i na rzecz Banku oraz
d) inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dostęp do danych przekazujemy do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.

4. Czy Państwa Dane zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?

Państwa Dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej. Jakiekolwiek przekazanie danych do tych państw będzie mogło mieć miejsce jedynie po uzyskaniu od Państwa odpowiedniej zgody.

5. Jak długo będą przetwarzane (przechowywane) Państwa dane?

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, tj.:

a) w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji konkursu grantowego „Haki na cyberataki" - do czasu zakończenia programu, wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji programu przez Fundację lub przez okres retencji ;
b) w zakresie wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Fundacji w związku z prowadzeniem działalności – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Fundację. Dane związane z obowiązkami podatkowo-rachunkowymi będą przetwarzane 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;;
c) w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych;
d) przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń - do czasu ich przedawnienia, nie dłużej jednak niż 6 lat.

6. Jakie prawa przysługują Państwu, aby dane były odpowiednio chronione?

Mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, a także prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;

- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ma Państwo prawo – w dowolnym momencie - do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- żądania przeniesienia danych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Przeniesienie polega na otrzymaniu przez nas Państwa danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane z naruszeniem przepisów, o których mowa w pkt. 2;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Realizując Państwa prawa możemy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

7. Czy mają Państwo obowiązek dostarczyć dane?

W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych następuje celem realizacji działalności konkursu grantowego „Haki na cyberataki" podanie przez Państwa danych jest warunkiem realizacji tego konkursu. Podanie przez Państwa danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla realizacji konkursu. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych będzie skutkowała brakiem możliwości udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy.

8. W jakim stopniu korzystamy z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?

Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym opartych na profilowaniu dla ustanawiania i bieżącej obsługi Konkursu grantowego „Haki na cyberataki". W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, każdorazowo zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani, gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa.